|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT KHOÁI CHÂU  **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN VĨ**  Số: 37 /KH-THAV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *An Vĩ, ngày 24 tháng 04 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Chuẩn bị các điều kiện đón học sinh trở lại trường.**

Thực hiện Công văn số 940/UBND-KGVX ngày 24/4/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông, GDTX đi học lại,

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường Tiểu học An Vĩ xây dựng Kế hoạch chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đi học trở lại như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh về tác hại của bệnh dịch và công tác phòng, chống bệnh dịch trong nhà trường.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống bệnh dịch trong nhà trường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, vệ sinh phòng bệnh kịp thời, đúng quy định, chuẩn bị đủ các điều kiện an toàn, các phương án đón học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ.

- Đảm bảo không phát dịch và lây lan trong nhà trường.

**II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG.**

1. **Đối với nhà trường.**

**1.1. Công tác tuyên truyền:**

- Hiệu trưởng tổ chức họp giáo viên, triển khai kế hoạch chuẩn bị các điều kiện và các phương án đón học sinh trở lại trường học tập:

+ Triển khai với 4 giáo viên khối 5 và 6 giáo viên bộ môn:chiều 25/4/2020

+ Triển khai với 18 giáo viên khối 1,2,3: chiều 28/4/2020.

- Hiệu trưởng viết thư gửi CMHS nhằm thông báo tới CMHS những việc CMHS cần làm cho con trước khi đến lớp, khi về nhà; thời gian đưa con đến trường, thời gian đón con về nhà và những quy định khi học sinh tham gia học thời dịch. Thư chuyển đến CMHS qua Web của trường và các Group Zalo các lớp vào chiều 25/5/2020.

- Giáo viên chủ nhiệm họp CMHS các lớp qua Zoom (CMHS nào không tham gia Zoom, GVCN gọi điện thoại thông báo trực tiếp): tối 25/4/2020 đối với khối 5; tối 28/4/2020 đối với khối 1,2,3.

- Đọc thư trên hệ thống truyền thanh xã.

- Treo biển hướng dẫn học sinh thực hiện các lối đi, nơi sát khuẩn tay và khu vực đo thân nhiệt. Người thực hiện: đ/c Hoàng.

**1.2. Công tác vệ sinh, khử khuẩn, dọn dẹp.**

- Thực hiện phụ thuốc diệt khuẩn trên toàn thể diện tích khuôn viên nhà trường và các phong học, phòng làm việc. Thời gian phun: sáng 25/4/2020. Phụ trách: nhân viên y tế của tram y tế và bảo vệ trường.

- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào chiều 26/4/2020. Thực hiện: toàn thể CB, GV, NV tham gia dọn vệ sinh.

- Mỗi tuần hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.

- Đối với các phương tiện đưa đón học sinh: mỗi ngày hai lần, sau mỗi chuyến đưa, đón học sinh tiến hành lau khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe.

**1.3. Vật tư, thiết bị y tế:**

Rà soát và đảm bảo có:

- Mỗi lớp có 1 máy đo thân nhiệt; mỗi học sinh có 1 sổ theo dõi đo thân nhiệt.

- Cung ứng đầy đủ, xà phòng rửa tay, dung dịch sát khuẩn, bình xịt nước sát khuẩn, thùng đựng rác có nắp đậy, hộp khăn giấy (tới từng nhóm học sinh) cho các lớp.

- Bố trí nước rửa tay khô ngay sau cổng trường (trước khi học sinh vào trong sân trường), trước cửa phòng học, mỗi phòng chức năng để cán bộ, giáo viên, học sinh sử dụng trong suốt thời gian ở lớp, ở trường.

- Trang bị cho mỗi học sinh 2 khẩu trang vải; mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường 5 khẩu trang vải.

- Bố trí vòi nước rửa tay, đảm bảo không quá 10 học sinh /vòi.

**2. Phương án đón học sinh đầu buổi học và thực hiện giãn cách học sinh khi ở trường.**

**2.1. Phương án đón học sinh:**

2.1.1 Phân công giáo viên trực đo thân nhiệt cho học sinh:

- Tổ đón học sinh buổi sáng: toàn thể giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 1,4,5 và đồng chí Nguyễn Thị Yến A có mặt tại trường muộn nhất 6h55. Các đồng chí Phạm Thị Dân, Nguyễn Thị Vân, Nguyễn Thị Tuyến có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên của khối mình, chịu trách nhiệm trước BGH về việc thực hiện hướng dẫn học sinh xếp hàng, vào rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt học sinh và ghi sổ của tổ buổi sáng.

- Tổ đón học sinh buổi chiều: toàn thể giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 2,3 và đồng chí Đỗ Thị Hồng có mặt tại trường muộn nhất 13h25. Các đồng chí Lê Thị Hồng Gấm, Lê Thị Hồng Yến có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên của khối mình, chịu trách nhiệm trước BGH về việc thực hiện hướng dẫn học sinh xếp hàng, vào rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt học sinh và ghi sổ của tổ buổi chiều.

- Đồng chí Lê Thanh Hoàng và Đàm Quang Linh đến đón học sinh theo buổi dạy. Đồng chí Vũ Thị Minh Loan: trực phòng y tế và phụ trách phát thanh các đầu giờ học.

2.1.2. Phương án đón học sinh khi thời tiết không mưa:

- Học sinh đến cổng trường, xuống xe, xếp hàng, đứng vào đúng vị trí các chấm tròn ở các hàng 2 bên cổng trường.

- Tiến dần vào bàn đo thân nhiệt.

- Sau khi đo thân nhiệt, học sinh được qua cổng trường, đi qua khu vực sát khuẩn tay, vào nhà xe cất xe (nếu HS đi xe đạp) và vào trường.

2.1.3. Phương án đón học sinh khi trời mưa.

- Giáo viên chủ nhiệm phải có mặt tại lớp học muộn nhất 6h50 phút và 13g20 phút.

- Học sinh được hành lang lớp học, xếp hàng đúng khoảng cách dọc 2 bên hành lang lớp; GVCN tiến hành kiểm tra thân nhiệt và ghi sổ theo dõi của học sinh.

**2.2. Thực hiện giãn cách học sinh:**

- Kê bàn quay theo 1 chiều, tất cả hướng lên bảng lớp, đảm bảo mỗi học sinh 1 bàn.

- Mỗi lớp chia thành 2 nhóm, mỗi buổi học chỉ có 1/2 số học sinh của lớp tham gia học. Mỗi học sinh được đi học 5 buổi/2 tuần.

- Học buổi sáng với khối 1,4,5; học buổi chiều với khối 2,3.

- Giờ ra chơi, học sinh không được tham gia các trò chơi tập thể từ 2 người trở lên; khuyến khích học sinh nghỉ ngơi trong lớp học và giữ khoảng cách an toàn. Trong giờ ra chơi, giáo viên phải quan sát, hướng dẫn học sinh giữ khoảng cách khi chơi.

Chia sân chơi:

+ Sân trước nhà 2 tầng 8 phòng: khối 1( buổi sáng); khối 3( buổi chiều)

+ Sân trước nhà 2 tầng 6 phòng: khối 4( buổi sáng); khối 2( buổi chiều)

+ Sân trước nhà xe và sân cỏ: khối 5.

- Bố trí phân luồng nơi rửa tay trước khi vào lớp, sau giờ ra chơi và khi tay bẩn (khi đi vệ sinh, học sinh rửa tại khu vệ sinh):

+ Dãy vòi nước trên sân trường: Khối 1 ( buổi sáng); khối 3 buổi chiều)

+ 15 vòi trên sân khu vệ sinh: khối 4+5 ( buổi sáng); khối 2 buổi chiều

- Giờ tan học:

Khối 1: 10 giờ 30 phút;

Khối 4: 10 giờ 40 phút;

Khối 5: 10 giờ 50 phút;

Khối 2: 16 giờ 30 phút;

Khối 3: 16 giờ 40 phút.

*Thời gian tan trường có thể được nhà trường điều chỉnh cho phù hợp với thời tiết từng thời điểm.*

**3. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tự đo nhiệt độ. Nếu có sốt hoặc ho và khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, nếu cần thì đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế; phải đeo khẩu trang khi tiếp xúc.

- Thực hiện công tác truyền thông cuộc họp CMHS, gửi thư qua nhóm zalo lớp, …

- Thực hiện lịch trực đón học sinh đầu giờ và ghi sổ trực ban, sổ theo dõi đo thân nhiệt học sinh theo sự phân công của BGH.

- Giáo viên chủ nhiệm, hàng ngày, thực hiện tổng hợp kết quả đo thân nhiệt của học sinh, báo cáo BGH số học sinh tham gia học tập và sức khỏe học sinh trong mỗi buổi học vào Group Zalo trường vào 7h30 và 14h15.

- Lập sổ theo dõi sĩ số hàng ngày ở tất cả các lớp để theo dõi tình hình sứ khỏe học sinh hàng ngày của các lớp, nắm được tình hình học sinh nghỉ học.

- Sắp xếp đồ dùng bàn ghế trong các lớp/phòng làm việc học đảm bảo gọn gàng, khoa học sau mỗi buổi học; thực hiện sát khuẩn các bề mặt trong lớp học 2 lần/tuần.

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, học thêm. Tổ chức chào cờ tại lớp học.

**4. Đối với cha mẹ học sinh.**

# - Cha mẹ học sinh cho con nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

# - Hàng ngày, trước khi cho con đến trường, cha mẹ học sinh có trách nhiệm đo nhiệt độ cho con và ghi số đo nhiệt độ vào sổ theo dõi thân nhiệt của con (cột gia đình đo). Nếu có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động thông báo với nhà trường và cho con ở nhà để theo dõi sức khỏe, nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

# - Cho con đeo khẩu trang trên đường đến trường.

# - Trang bị cho con bình đựng nước ấm hoặc cốc để hàng ngày mang đến trường. Nếu có thể, CMHS đưa vào cặp của con khăn giấy, khăn ướt.

# - Cho con ăn sáng đầy đủ tại nhà, không mua đồ ăn sáng cho con đến trường ăn sáng.

# - Khi học sinh đi học về đến nhà sau mỗi buổi học, CMHS hướng dẫn con rửa tay bằng xà phòng, giặt khẩu trang.

# - Cha mẹ học sinh dừng lại trước cổng trường để đưa/đón con.

**5.** **Xử trí các trường hợp học sinh mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.**

**5.1. Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ.**

Khi phát hiện học sinh trong lớp ho, sốt:

**Bước 1:** Giáo viên cho lớp tạm ngừng học, thực hiện các biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng 2 mét.

**Bước 2:** Liên hệ với nhân viên y tế trực để thực hiện cách ly và điều tra dịch tễ.

**Bước 3:** Cán bộ Y tế phải được trang bị đầy đủ trang phục, dụng cụ y tế (đeo khẩu trang y tế, gang tay, trang phục y tế) cung cấp và hướng dẫn cho người nghi ngờ đeo đúng cách.

**Bước 4:** Cán bộ y tế đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu bố trí riêng theo quy định.

**Bước 5:** Cán bộ y tế tiến hành điều tra dịch tễ sơ bộ:

**- Hình thức:** Mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏii tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

**- Nội dung** điều tra dịch tễ *(cán bộ Y tế ghi chép đầy đủ thông tin điều tra):*

+ Trong 14 ngày gần nhất học sinh có đến hoặc đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế không? Nếu có, nêu địa điểm cụ thể?

+ Trong 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp…), tiếp xúc trực tiếp (trong khoảng từ 1-2 mét) với những ai?

**\* Lưu ý:** cần tham vấn ý kiến của cán bộp y tế xã, thị trấn, nếu cần thì liên hệ cán bộ y tế tuyến huyện, tuyến tỉnh hỗ trợ để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ.

**5. 2. Cách xử trí sau khi điều tra dịch tễ**

***5.2.1. Với trường hợp nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ.***

- Cán bộ Y tế phối hợp với phụ huynh học sinh đưa học sinh có các biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời; ghi các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe của giáo viên và học sinh.

- Giáo viên tiếp tục cho học sinh học tập trở lại.

***5. 2.2. Với trường hợp nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ.***

- Cán bộ y tế phối hợp với trạm y tế xã, thị trấn đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định. Việc vận chuyển phải tực hiện đúng theo quy định về phòng, chống lây nhiễm.

- Với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện cách ly theo theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể học sinh, cán bộ, giáo viên nghỉ học đến khi có thonog báo mới; nhà trường thường xuyên liên lạc để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh.

- Khử trùng và xử lý môi trường theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

**6. Công tác chuyên môn.**

- Khối 5: thực hiện trở lại trường ngày 27/4/220. Trong 3 ngày 27,28,29/4/2020, giáo viên chủ nhiệm tổ chức dạy ôn tập kiến thức trong thời gian học trực tuyến. Giáo viên chia lớp theo mục 2.2.

- Khối 1,2,3: trong 3 ngày 27,28,29/4/2020, giáo viên chủ nhiệm tổ chức dạy trực tuyến nhằm ôn tập kiến thức trong thời gian đã học trực tuyến.

- Ngày 04/5/2020: tất cả các khối lớp trở lại học, thực hiện giãn cách như mục 2.2, bắt đầu thực hiện giảng dạy tuần 24.

- Giáo viên trong các tổ/nhóm chuyên môn rà soát chương trình theo Công văn 1125 của Bộ, lên kế hoạch giảng dạy từng tuần, soạn giáo án, trình BGH kí duyệt trước tuần.

- Đồng chí Phó hiệu trường xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn thực hiện từ 04/5/2020 đến 26/6/2020 sao cho phù hợp với Công văn 1125 của Bộ và thích hợp trong thời dịch; báo cáo với hiệu trường và chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị các điều kiện đón học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ dịch. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc hiệu quả.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * PGD ( để báo cáo); * Các bộ phận CM; * Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã kí)**  **Vũ Thị Phượng** |