

Số 33/HD-THAV

An Vĩ, ngày 27 tháng 21 năm 2021

HƯỚNG DẪN
TỔ CHỨC CHO HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI VÀ THỰC HIỆN CÁC
BIỆN PHÁP PHÒNG DỊCH.

Thực hiện Công văn số 375/UBND-KGVX ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức cho học sinh đi học trở lại; Công văn số 627/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 26/02/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức cho học sinh đi học trở lại và thực hiện các yêu cầu về công tác phòng, chống dịch tại cơ sở giáo dục;

Thực hiện chỉ đạo của PGD&ĐT Khoái Châu tại cuộc họp cán bộ quản lý các nhà trường ngày 26/02/2021; thực hiện Nghị quyết họp Hội đồng sư phạm ngày 27/02/2021, trường Tiểu học An Vĩ hướng dẫn cán bộ, giáo viên, học sinh, CMHS thực hiện các nội dung về tổ chức cho học sinh đi học trở lại và thực hiện các nhiệm vụ phòng dịch như sau:

I. Tổ chức cho học sinh đi học trở lại.

1. Thời gian, thời lượng:

- Học sinh bắt đầu đến trường học trở lại từ 01/3/2021.
- Tuần từ 01/3/2021 đến 05/3/2021: học 5 buổi/tuần. Khối 1,4,5 học sáng; khối 2,3 học chiều.
- Tuần từ học tiếp theo PGD sẽ có chỉ đạo tiếp theo.

2. Nội dung dạy học:

Tuần 22: chỉ dạy các môn học chính khóa và hỗ trợ cho học sinh các kiến thức còn thiếu trong tuần học trực tuyến; không học kỹ năng sống, Tiếng Anh hỗ trợ và các tiết học tăng thời lượng (nhà trường sẽ tổ chức học theo thời khóa biểu đã sắp xếp từ đầu năm học khi có chỉ đạo của PGD).

II. Thực hiện phòng dịch Covid-19.

1. Đối với nhà trường:

1.1. Tuyên truyền. chỉ đạo toàn thể CB, GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc “Thông điệp 5K”: khẩu trang – khử khuẩn- khoảng cách – khai báo y tế- không tụ tập đông người; treo băng zôn tuyên truyền trong khuôn viên trường.

1.2. Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, phun thuốc sát khuẩn toàn bộ khuôn viên nhà trường (ngày 27/02/2021); tổ chức lau sát khuẩn toàn bộ các bề mặt của các phòng làm việc, phòng học (hoàn thành muộn nhất ngày 28/02/2021). Yêu cầu nhà xe đưa /đón học sinh sát khuẩn xe, bố trí học sinh ngồi đúng khoảng cách và thực hiện nghiêm túc quy định về phòng dịch.

1.3. Đánh giá độ an toàn của nhà trường 2 lần/tuần tại phần mềm An toàn Covid-19.

1.4. Lập sổ khai báo y tế theo dõi người vào trường hàng ngày (giao bảo vệ theo dõi và ghi sổ). Khách vào trường phải có ý kiến đồng ý của BGH; CMHS vào trường phải có ý kiến của GVCN báo bảo vệ.

1.5. Tổ chức cho học sinh học giãn cách: khối 1,4,5 học sáng; khối 2,3 học chiều (trước mắt thực hiện từ 01/3 đến 06/3/2021).

1.6. Tạm dừng tổ chức hoạt động tập, hoạt động ngoại khóa.

1.7. Huy động các nguồn lực để lắp máng nước/vòi nước rửa tay cho các khối lớp đảm bảo 2 vòi/lớp. Lắp đặt hoàn thành muộn nhất ngày 06/3/2021.

1.8. Cung ứng đầy đủ vật tư y tế dùng cho phòng y tế, nơi công cộng, tại các bồn rửa tay, phun khử khuẩn toàn trường, dung dịch sát khuẩn bề mặt trong toàn trường.

2. Những việc giáo viên cần thực hiện.

2.1. Nghiêm túc thực hiện, tuyên truyền và hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc thực hiện “Thông điệp 5K”.

2.2. Tuyên truyền tới CMHS và HS nắm được những việc cần thực hiện để phòng, chống dịch khi con đến trường; những việc HS cần làm để phòng, chống dịch khi ở nhà, khi đến trường; giữ liên lạc với CMHS để kịp thời thông tin/nhận thông tin về tình hình sức khỏe của HS.

2.3. Tổ chức đón HS, đo thân nhiệt HS lớp mình trước khi HS vào lớp, ghi sổ theo dõi thân nhiệt HS hàng ngày; tuyên truyền tới CMHS, hướng dẫn HS đeo khẩu trang suốt thời gian đi trên đường và ở trường; hướng dẫn HS giờ ra chơi phải thực hiện giữ khoảng cách.

2.4. Thực hiện cách ly học sinh theo đúng quy trình nếu phát hiện học sinh ho, sốt.

2.5. Hướng dẫn HS và cùng HS hàng ngày thực hiện lau sát khuẩn các bề mặt trong phòng học; hướng dẫn HS thực hiện rửa tay đúng quy trình, đúng thời

điểm; thực hiện kiểm tra vệ sinh tay HS ngay sau khi vào lớp, trước khi giảng dạy; bố trí thùng rác có nắp đậy ở hàng lang mỗi lớp học.

2.6. Thông báo tới CMHS thời khóa biểu cụ thể từng tuần học; thực hiện kế hoạch giảng dạy do BGH nhà trường phê duyệt.

2.7. Thực hiện điểm danh HS trước 8h hàng ngày tại phần mềm EnetViet, báo cáo rõ lý do HS nghỉ học (nếu có).

2.8. Nếu có việc cần thiết đi ra ngoài tỉnh, trước khi đi phải báo cáo hiệu trưởng cụ thể ngày, giờ đi, điểm đến và thời gian ở điểm đến.

3. Những việc cha mẹ học sinh cần làm cho con.

3.1. Đo thân nhiệt cho con trước khi con đến trường, chỉ cho con đến trường khi con không ho, sốt; hướng dẫn, nhắc nhở con đeo khẩu trang khi ra khỏi nhà.

3.2. Khuyến khích CMHS sử dụng phương tiện của gia đình để đưa/đón con. CMHS dừng lại trước cổng trường để đưa/đón (nếu trời mưa, CMHS được đưa phương tiện giao thông vào trước cửa lớp học để đưa/đón con theo hướng dẫn của GVCN).

3.3. Nếu có việc cần gặp GVCN thì phải liên hệ trước với GVCN, được GVCN xác nhận với bảo vệ, khai báo thông tin cá nhân tại phòng bảo vệ rồi mới vào trường.

3.4. Chuẩn bị bình đựng nước cá nhân cho con mang đến trường (HS có thể lấy nước ở bình nước đặt tại lớp học).

3.5. Khi có việc cần thiết phải cho con ra ngoài tỉnh, trước khi đi thì CMHS báo cáo GVCN cụ thể ngày, giờ đi, điểm đến của con.

4. Những việc học sinh cần thực hiện tại trường.

4.1. Nghiêm túc thực hiện “Khẩu hiệu 5K”: khẩu trang – khử khuẩn- khoảng cách – khai báo y tế- không tụ tập đông người.

4.2. Học sinh có mặt tại trường vào 7 giờ 15 phút (nếu học sáng), 13 giờ 45 phút (nếu học chiều). Khi HS đến trường, cho xe vào nhà xe (nếu đi xe đạp), rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước sạch, thực hiện đo thân nhiệt, vào lớp.

4.3. Nghiêm túc thực hiện rửa tay bằng xà phòng, dưới vòi nước sạch đúng quy định trước giờ vào lớp, sau khi đi vệ sinh và khi tay bẩn; khăn giấy sau lau tay được bỏ đúng nơi quy định.

4.4. Thực hiện đeo khẩu trang suốt thời gian đi đường và ở trường; không sử dụng chung bình ược uống.

4.5. Giờ ra chơi nghỉ ngơi tại lớp hoặc đi dạo nhẹ nhàng trên sân trường, giữ khoảng cách.

4.6. Không được tự ý ra khỏi trường chưa đến giờ tan trường.

4.7. Hàng ngày tham gia lau sát khuẩn các bề mặt trong lớp học cùng cô giáo và các bạn.

Trên đây là hướng dẫn cán bộ, giáo viên, học sinh, CMHS thực hiện các nội dung về tổ chức cho học sinh đi học trở lại và thực hiện các biện pháp phòng dịch. Trong khi thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị các đồng chí giáo viên và CMHS liên hệ với BGH nhà trường để được hỗ trợ.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Vũ Thị Phượng